

# 令和6年度福祉局障害者施策推進部

## 会計年度任用職員の募集

福祉局障害者施策推進部では、職員を下記のとおり募集しています。

### 1 職名及び募集人数

福祉局アシスタント職員（一般業務） 1名

### 2 任用期間

令和6年11月25日～令和7年3月31日（予定）

※任用後原則1月は条件付採用期間です。条件付採用期間中の勤務実績が良好であった場合、正式採用となります。

※任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。なお、期間を定めた任用であり、令和7年4月1日以降の任用を保障するものではありません。

### 3 勤務職場

都の指定する場所

### 4 職務内容

- ・一般事務に関する補助業務及び軽作業
- ・データチェック及び入力、文書チェック、資料整理など
- ・事業者等からの電話対応業務

### 5 応募資格（求められる能力）

- ・業務への強い責任感を有し、上司・同僚に適切な報告・連絡・相談ができること
- ・勤務規律及び職場のルールを遵守して業務に取り組めること
- ・事業者等に対する適切な接遇ができること
- ・意欲をもって業務に取り組むとともに、円滑に業務を遂行するコミュニケーション能力を有すること
- ・Excel, word等のソフトを操作し、基本的な入力・文書作成等の業務を遂行できること

### 6 勤務日数

月16日程度（11月は4日程度。土日、祝日は除く。）

### 7 勤務時間

- ・SⅡ勤務 8時00分から16時45分まで
- ・A勤務 8時30分から17時15分まで
- ・B勤務 9時00分から17時45分まで

・C勤務 9時30分から18時15分まで

※所定勤務時間を超える勤務：有り（業務の必要上やむを得ない場合）

## 8 休憩時間

12時00分から13時00分まで

## 9 報酬月額

時間額 1,230円

※通勤費相当別途支給（上限2,600円/日）

※一定の要件を満たす場合、期末手当及び勤勉手当を支給

## 10 休暇等

（有給）年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、夏季休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、災害休暇

（無給）妊娠症状対応休暇、育児時間、生理休暇、子どもの看護休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業

※一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与

## 11 社会保険

共済組合、厚生年金保険、雇用保険

※一定の要件を満たす場合

## 12 応募方法

次の書類を令和6年11月20日（水曜日）までに下記申込先宛に、郵送（必着）してください。応募書類は、選考及び採否の連絡等採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、応募書類は返却しませんので、予め御了承ください。

### ○提出書類

「[会計年度任用職員申込書](#)」ダウンロードMsWord31Kb（写真を必ず貼付）

- ・希望する職名が記入された「会計年度任用職員申込書」を作成し、御提出願います。
- ・電話番号は、日中に連絡のとれる番号を記入してください。
- ・生年月日欄の年齢は、令和7年3月31日時点を記入してください。
- ・到達確認のお問い合わせには対応できませんので、日本郵便の追跡サービス等を御利用ください。

## 13 選考方法

（1）第1次選考 提出書類による書類審査

（2）第2次選考 面接等予定（書類選考終了後、別途お知らせします。）

※合否結果については、本人宛郵送またはメールにより通知いたします。

また、選考経過及び結果に関するお問い合わせには、一切応じません。

## 14 申込み・問合せ先

〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 東京都第一庁舎31階南側  
東京都福祉局 障害者施策推進部企画課 管理担当  
【電話 03-5320-4143（直通） 都庁内線33-228】